



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt.: **Rodzic w pracy, Maluch w „Kalejdoskopie” nr: RPMA.08.03.02-14-i384/21**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8. Rozwój rynku pracy, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT.

### Regulamin zawiera:

- I. Opis specyfikacji projektu.
- II. Uczestnicy/Uczestniczki projektu.
- III. Procedury rekrutacyjne.
- IV. Rodzaje wsparcia i obowiązki stron.
- V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.
- VI. Postanowienia końcowe.

### I. Opis specyfikacji projektu.

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2022r - 31.12.2023r. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.02-14-i384/21.
2. Realizatorem projektu Spółdzielnia Socjalna Pracownia Rozwoju KALEJDOSKOP, ul. Dmowskiego 13, 05-400 Otwock
3. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienie powrotu na rynek pracy 30 osobom z obszaru 4 Gmin ZIT WOF (Wiązowna, Celestynów, Otwock, Karczew), poprzez utworzenie 24 miejsc w instytucji Opiekuna Dziennego w Otwocku do 31.12.2023 r i objęcie opieką dzieci do 3 lat w okresie 01.09.2022 r - 31.12.2023r. (16 m-cy).
5. W ramach projektu założono: utworzenie 24 miejsc opieki dziennej dla dzieci do lat 3;

### II. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu.

Projekt skierowany jest do 30 osób fizycznych zamieszkałych na terenie ZIT WOF (Wiązowna, Celestynów, Otwock, Karczew), w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 w tym:

- a) 24 osób (22K, 2M) to osoby pracujące, rozumiane jako pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3; w tym osoby przebywające na urlopie rodzicielskim/wychowawczym
- b) 6 osób (6K) niepracujących=osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dn.26 czerwca 1974 r Kodeks pracy;

Wyjaśnienie pojęć używanych w Regulaminie:

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera

świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

Wymagane zaświadczenie z ZUS o braku opłacania składek na dzień przystąpienia do projektu.

#### Załączniki:

- Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, przykładowo wypełniony;
- Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, czysty.

**Osoba pracująca**- to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za osoby pracujące.

Za osobę pracującą nie uznaje się natomiast osób przebywających na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego).

#### Dokumenty potwierdzające powrót na rynek pracy:

- zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające powrót do pracy lub potwierdzające wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka oraz dokumenty potwierdzające utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy składane co 1 miesiąc od przyjęcia dziecka do żłobka oraz czterech tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie.

**Komisja kwalifikacyjna** – komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.

### III. Procedury rekrutacyjne

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie **01.08.2022 r – 03.08.2022 r.** ( z możliwością przedłużenia w sytuacji wolnych miejsc w projekcie lub innych sytuacji losowych niezależnych od beneficjenta)
2. Etapy rekrutacji:  
Dokumentacja rekrutacyjna będzie zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora [www.pracownia-kalejdoskop.pl](http://www.pracownia-kalejdoskop.pl).

		Data
<b>Etap 1</b>	Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej przez osoby ubiegające się o status uczestnika projektu (w wersji elektronicznej lub papierowej w biurze projektu ul. Dmowskiego 14A )	1-3 sierpnia 2022
<b>Etap 2</b>	Wyłonienie listy uczestników projektu przez Komisję Rekrutacyjną	4-sierpnia

		2022
<b>Etap 3</b>	Uzupełnienie dokumentów(wersja papierowa) poświadczających status określony w dokumentacji, podpisanie pozostałych dokumentów wymaganych w projekcie	5-11 sierpnia 2022
<b>Etap 4</b>	Nabór uzupełniający- (w oparciu o dokumentację z etapu nr 1) w przypadku wystąpienia wolnych miejsc	12-19 sierpnia 2022

### 3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Komplet dokumentów rekrutacyjnych z Etapu 1 należy

- wysłać w terminie 1-3 sierpnia na adres: [EFS.Kalejdoskop@gmail.com](mailto:EFS.Kalejdoskop@gmail.com) ,
- lub złożyć w biurze projektu pod adresem ul. Dmowskiego 14A w godz 9-12 lub 18-19 w dniach 1-3 sierpnia.

**Na komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych na Etapie 1 składają się:**

- **1A formularz zgłoszeniowy**
- **1B oświadczenie uczestnika projektu (dot. przetwarzania danych osobowych)**
- **1C deklaracja uczestnictwa w projekcie**
- **inne niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych np., orzeczenia**

W przypadku przesyłania w.w dokumentów elektronicznie należy po wypełnieniu wysłać skan lub czytelną fotografię dokumentu podając w tytule maila **IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA**

Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, Uczestnik/-czka projektu będzie:

**zobowiązany/na do:**

- przyniesienia oryginałów wysłanych dokumentów z Etapu 1 (jeśli były składane elektronicznie
- podpisania Umowy uczestnictwa nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia.
- złożenia Karty informacyjnej dziecka do żłobka.

**Zobowiązany/na do dostarczenia** zaświadczenia poświadczające status na rynku pracy tj.

- zaświadczenie z ZUS lub Urzędu Pracy,
- osoby pracujące zaświadczenie z zakładu pracy lub wpisu do CEIDG lub KRS
- lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

**z dniem wskazanym przez Realizatora projektu**

4. Zgłoszenia są akceptowane i przekazywane do oceny przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:

a) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w terminie przewidzianym niniejszym regulaminem. Pod pojęciem „poprawnie” rozumie się: kompletność danych, czytelność danych, nie pomijanie pól, podpisy we wskazanych miejscach

5. Złożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/cki do udziału w projekcie.

6. Zasady zakwalifikowania kandydata/ -cki do udziału w projekcie:

- kwalifikacja kandydatów/tek na uczestników/czki projektu prowadzi Realizator projektu
- kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne i wypełnią wymagany komplet dokumentów.

7. Kwalifikacja uczestników będzie prowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów :

#### **A. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:**

- osoba wychowująca dziecko do 3 r. życia.
- osoba zamieszkująca na terenie ZIT WOF (Kodeks Cywilny)
- osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze wzgl. na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub os. z niepełnosprawnością, w tym os. która przerwała karierę zawodową ze wzgl. na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym. w rozum. ust. z dn. 26 VI 1974 r Kodeks pracy

d. lub osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3.(w tym osoba na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym)

**Dokumentem potwierdzającym status osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo** jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu przystąpienia do projektu.

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej z tym że: na etapie składania formularza zgłoszeniowego status osoby pracującej poświadczony jest oświadczeniem kandydata/ kandydatki zawartym w treści formularza. **Po zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/ kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć zaświadczenie z ZUS lub z Urzędu Pracy z dniem wskazanym przez Realizatora projektu**

**Dokumentem potwierdzającym status osoby pracującej** – jest zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu z podaniem okresu zatrudnienia, zaświadczeniu o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wpisu do CEDG lub KRS, z tym że: na etapie składania formularza zgłoszeniowego status osoby pracującej poświadczony jest oświadczeniem kandydata/ kandydatki zawartym w treści formularza. **Po zakwalifikowaniu się do projektu kandydat/ kandydatka zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie z zakładu pracy, wpisu do CEIDG lub KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, z dniem wskazanym przez Realizatora projektu**

## **B. KRYTERIA DODATKOWE:**

- a. niepełnosprawność (opiekuna lub dziecka) na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności

Dokumentem potwierdzającym jest Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymają największą liczbę punktów, przy jednoczesnym zachowaniu struktury grupy docelowej opisanej w punkcie **II. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu.**

W sytuacji otrzymania jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku większej liczby osób niż przewidziana w projekcie, Realizator projektu utworzy listę rezerwową uczestników/czek; w przypadku rezygnacji lub zakończenia udziału osób zakwalifikowanych na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający,
9. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie oraz nie znajdują się na liście rezerwowej nie otrzymają osobnego zawiadomienia.
10. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych

<b>KRYTERIA NABORU</b>	<b>WARTOŚĆ PUNKTOWA</b>
Osoba wychowująca dziecko do 3 roku życia	30 pkt
Osoba zamieszkująca na terenie ZIT WOF (Kodeks Cywilny)	30 pkt
Osoba mieszkająca na terenie gminy Otwock, Wiązowna, Celestynów, Karczew	5 pkt

osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze wzgl. na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub os. z niepełnosprawnością, w tym os. która przerwała karierę zawodową ze wzgl. na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym. w rozum. ust. z dn. 26 VI 1974 r Kodeks pracy	30 pkt
lub osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3.(w tym osoba na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym)	
Niepełnosprawność opiekuna lub dziecka	5 pkt

#### IV. Rodzaje wsparcia i obowiązki stron

1. Realizator projektu utworzy 24 miejsca opieki nad dzieckiem w formie: żłobka. Placówka będzie funkcjonować w dni robocze w godz.: 7:00 – 17(18:00)
2. W ramach projektu planuje się sfinansować 16 miesięcy bieżącego funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.  
Ramowy harmonogram placówki: przewiduje kompleksową opiekę nad dziećmi, zabawy, leżakowanie, posiłki, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne. Realizacja zajęć odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poszanowania dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W trakcie pobytu w żłobku, Realizator projektu zapewni dzieciom wyżywienie.
4. **Uczestnik projektu zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za wyżywienie dziecka** w wysokości 15,00 zł za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku.
  - a. Uczestnik projektu zobowiąże się do zgłoszenia (poprzez aplikację) nieobecności dziecka z minimum dziennym wyprzedzeniem do godziny 17:30 w celu anulowania zamawianych posiłków dla dziecka na kolejny dzień/ dni.
  - b. Zgłaszanie nieobecności dziecka powinno odbywać się wyłącznie za pomocą udostępnionej aplikacji
  - c. W przypadku jeśli Uczestnik projektu nie zgłosi nieobecności dziecka na zasadach opisanych w pkt 4a, zobowiązuje się do pokrycia kosztów posiłków w dniach niezgłoszonej nieobecności dziecka. Koszt posiłku za 1 dzień wynosi 15,00 zł.

#### V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-na jest do:
  - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i umowy;
  - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitorowaniem jego późniejszych rezultatów;
  - informowania Realizatora projektu o swoim statusie zmianie swojego statusu na rynku pracy 1/miesiąc w trakcie realizacji projektu i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

**- złożenia Realizatorowi zaświadczenia o statusie na rynku pracy, o podjęciu pracy/ wpisu do CEIDG lub do KRS/zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/zaświadczenie uczestnika o powrocie do pracy lub zaświadczenie z miejsca pracy o kontynuacji pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.**
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;

- naruszenia umowy opieki nad dzieckiem lub innych przyczyn wskazanych w umowie jako podstawa rozwiązania umowy opieki nad dzieckiem
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3. rozpatrywany jest indywidualnie.
  5. Udział w projekcie możliwy jest do jego zakończenia nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego (31 sierpnia) w roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2022 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu (ul. Dmowskiego 14A) oraz na stronie internetowej: [www.pracownia-kalejdoskop.pl](http://www.pracownia-kalejdoskop.pl)
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Otwock, dnia 27.07.2022r.

.....  
Pieczęć i podpis Realizatora projektu