

## REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA 18-19 VIII 2023

### ANEKS DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W związku z rekrutacją uzupełniającą zmianie ulegają poniższe punkty regulaminu:

#### III. Procedury rekrutacyjne

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie **18-19 .08.2023 r.** ( z możliwością przedłużenia w sytuacji wolnych miejsc w projekcie lub innych sytuacji losowych niezależnych od beneficjenta)
2. Etapy rekrutacji:  
Dokumentacja rekrutacyjna będzie zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie internetowej Realizatora [www.pracownia-kalejdoskop.pl](http://www.pracownia-kalejdoskop.pl).

		Data
<b>Etap 1</b>	Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej przez osoby ubiegające się o status uczestnika projektu (w wersji elektronicznej lub papierowej w biurze projektu )	18-19 sierpnia 2023
<b>Etap 2</b>	Wyłonienie listy uczestników projektu przez Komisję Rekrutacyjną	21 sierpnia 2023
<b>Etap 3</b>	Uzupełnienie dokumentów(wersja papierowa) poświadczających status określony w dokumentacji, podpisanie pozostałych dokumentów wymaganych w projekcie.	21-28 sierpnia 2023
<b>Etap 4</b>	Nabór uzupełniający (w oparciu o dokumentację z etapu nr 1) w przypadku wystąpienia wolnych miejsc.	28-31 sierpnia 2023

#### 3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

Komplet dokumentów rekrutacyjnych z Etapu 1 należy:

- wysłać w terminie od godz.: 17:30 18 sierpnia do godz.: 19:30 sierpnia 2023 na adres: [EFS.Kalejdoskop@gmail.com](mailto:EFS.Kalejdoskop@gmail.com)
- lub złożyć w biurze projektu pod adresem ul. Dmowskiego 14A w godz.: 17:30-19:30 w dniach 18,19 sierpnia 2023 .

Na komplet dokumentów rekrutacyjnych wymaganych na Etapie 1 składają się:

- 1A formularz zgłoszeniowy
- 1A cz.2 Formularz-zgłoszeniowy -dodatek
- 1B oświadczenie uczestnika projektu (dot. przetwarzania danych osobowych)
- 1C deklaracja uczestnictwa w projekcie

Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych np., orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenie o zatrudnieniu / bezrobociu będą konieczne po wstępnym zakwalifikowaniu się do projektu celem uwiarygodnienia złożonych oświadczeń.

W przypadku przesyłania w.w dokumentów elektronicznie należy po wypełnieniu wysłać skan lub czytelną fotografię dokumentu.

Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, Uczestnik/-czka projektu będzie:

**zobowiązany/na do:**

- przyniesienia oryginałów wysłanych dokumentów z Etapu 1 (jeśli były składane elektronicznie)
- dostarczenie zaświadczeń potwierdzający status uczestnika oraz spełnianie kryteriów dodatkowych
- podpisania Umowy uczestnictwa nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia.
- złożenia Karty informacyjnej dziecka do żłobka.

**Zobowiązany/na do dostarczenia** zaświadczenia poświadczające status na rynku pracy tj.

- zaświadczenie z ZUS lub Urzędu Pracy,
- osoby pracujące zaświadczenie z zakładu pracy lub wpisu do CEIDG lub KRS
- lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

**z dniem wskazanym przez Realizatora projektu**

Otwock, dnia 14.08.2023r.

.....  
Pieczeńć i podpis Realizatora projektu