

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rodzic w pracy -Maluch w „Kalejdoskopie”

zawarta dnia 2023 pomiędzy:

Realizatorem projektu Spółdzielnią Socjalną **Pracownia Rozwoju „KALEJDOSKOP”** (zwaną dalej KALEJDOSKOP) z siedzibą ul. Dmowskiego 13,05-400 Otwock, KRS: 0000444910, NIP: 532-204-49-80, reprezentowaną przez:

- Małgorzata Cofała - prezes zarządu
- Renata Bogacka - Andrzejewska – wiceprezes zarządu,

a

Panią/Panem (uczestnik projektu)	
Adres Zamieszkania (pełny)	
Adres do korespondencji (pełny)	
Pesel	
Mail:	
Telefon:	
<i>Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o zmianie adresu zamieszkania, zameldowania, przekazywania aktualnych numerów telefonów i adresów e-mail, w celu umożliwienia kontaktu.</i>	

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Uczestnikiem Projektu**”, będącym/cą **Opiekunem Dziecka**:

(imię i nazwisko **dziecka**)

urodzonego/ej dnia wPESEL

zamieszkałego/ej w (kod, miasto).....ul.....

zameldowanego/ej w (kod, miasto).....ul.

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki w projekcie pt. : **„Rodzic w pracy-Maluch w „Kalejdoskopie” RPMA 08.03.02-14-i384/21** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizator projektu realizuje projekt w okresie wskazanym w Regulaminie projektu.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

§ 2 OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Realizator projektu oświadcza, że przyjmuje dziecko do placówki od dnia **2023**. Opieka nad dzieckiem sprawowana jest w ramach instytucji Dziennego Opiekuna. Uczestnik zgodnie z *Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 04.02.2011* wyraża zgodę na sprawowanie opieki przez Opiekuna nad ośmiorgiem dzieci.
2. **Celem i efektem udzielonego wsparcia będzie powrót Uczestnika projektu na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka poprzez podjęcie zatrudnienia lub utrzymanie zatrudnienia.**
3. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu lub zrezygnował z udziału w Projekcie i nie udokumentował powrotu na rynek pracy, może zostać zobowiązany przez Realizatora Projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie, w wysokości wskazanej przez Realizatora Projektu, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w umowie uczestnictwa w projekcie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora Projektu.
3. Wszystkie podejmowane w projekcie działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. **Uczestnik Projektu** oświadcza, że jest osobą doświadczającą trudności na rynku pracy związanych ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - 2) terminowego wypełniania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - 3) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu,
 - 4) pisemnego usprawiedliwienia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
6. **Uczestnik, który w dniu przystąpienia do projektu był Pracujący**, zobowiązuje się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka lub do utrzymania zatrudnienia w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia ww. faktu, pracujący uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu:
 - 1) zaświadczenie z miejsca pracy o kontynuacji zatrudnienia,
 - 2) zaświadczenie o powrocie do pracy albo
 - 3) potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej (wpis do CEIDG lub KRS) lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
7. **Uczestnik, który w dniu przystąpienia do projektu był Bezrobotny lub Bierny** zawodowo zobowiązany jest do znalezienia pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia ww. faktu, bezrobotny lub bierny zawodowo uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do siedziby :
 - 1) zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu pracy albo,
 - 2) potwierdzenie prowadzenia własnej działalności gospodarczej (wpis do CEIDG lub KRS) lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - 3) lub zaświadczenie z publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy.

4) Zaświadczenia z ZUS (osoby bierne zawodowo)

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6,7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Realizatora projektu w okresie udziału w projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik, który nie zrealizuje celu wsparcia (powrót na rynek pracy) udzielonego mu w ramach niniejszego projektu może zostać wezwany do zwrotu środków proporcjonalnie do okresu wsparcia jakie zostało mu udzielone. Wysokość opłat naliczona będzie na podstawie ceny opieki obowiązującej u Realizatora projektu w instytucjach prowadzonych poza projektem.

Jeśli przedstawione dokumenty potwierdzą niezgodność danych, przyjmuje się, że dane kryterium nie jest spełnione, a wniosek podlega obowiązkowej aktualizacji przez rodzica. Taka sama procedura obowiązuje w przypadku nieprzedstawienia dokumentów. Brak dostarczenia dokumentów w terminie wiąże się z nieprzyjęciem dziecka do placówki.

10. Uczestnik Projektu **zobowiązuje się do:**

- współpracy z kadrą w zakresie wychowania i edukacji dziecka,
- przekazywania kadrze informacji mających istotne znaczenie dla opieki nad dzieckiem,
- przyprowadzania **zdrowego** dziecka do placówki w godzinach nie później niż do godz.: 9:15
- zapewnienia (terminowo i w odpowiedniej ilości) rzeczy dla dziecka zgodnie z tzw. wyprawką.

11. KALEJDOSKOP nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie podjętych zobowiązań edukacyjnych spowodowane jest przyczynami niezależnymi i nie dającymi się przewidzieć (awaria, klęski żywiołowe etc.).

12. Kadra nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodzica/Opiekuna i osób upoważnionych przez Rodziców/Opiekunów.

§ 3 OPŁATY

1. Wkład własny uczestnika projektu wynosi 193 zł/miesiąc. Opłatę należy wносить z góry do 5 dnia miesiąca na konto **BGŻ 39 1600 1462 1022 6990 9000 0004**
2. W trakcie pobytu w placówce, dziecko korzystać będzie z wyżywienia (śniadanie, II danie, zupa, podwieczorek) adekwatnie do godzin pobytu i planu dnia. Wysokość opłat zawarta jest w aneksie do umowy.
3. Opłatę za wyżywienie należy wnieść w ciągu 5 dni od przekazania informacji o kwocie za miniony miesiąc na konto bankowe Realizatora projektu: **BGŻ 39 1600 1462 1022 6990 9000 0004**
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zgłaszania za pośrednictwem aplikacji nieobecności dziecka z minimum dziennym wyprzedzeniem do godz.: 17:58 (w celu anulowania zamawianych posiłków dla dziecka na kolejny dzień/dni.) W przypadku, jeśli Uczestnik projektu nie zgłosi nieobecności, zobowiązuje się do pokrycia kosztów posiłków w dniach niezgłoszonej nieobecności dziecka.
5. W przypadku zmiany wysokości opłaty za wyżywienia dziecka w placówce, Realizator przedstawi do podpisu stosowny aneks do umowy.
6. Nieterminowe wnoszenie opłat może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Realizatora projektu, przy czym przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy z tej przyczyny Realizator pisemnie wezwie Rodziców do uregulowania zaległości, wyznaczając ostateczny termin do jej zapłaty.

§ 4 CZAS I ZAKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj 31.12.2023 i nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za dzień złożenia rezygnacji przyjmuje się datę wpływu oświadczenia do Biura Projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu projektu, zasad ujętych w niniejszej umowie oraz zasad współżycia społecznego.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje jego treść.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. KALEJDOSKOP może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. zalegania przez Uczestnika z opłatami za okres co najmniej 1 miesiąca i braku płatności mimo wezwania i wyznaczonego dodatkowego terminu uregulowania opłat,
 - b. braku możliwości opieki nad dzieckiem, które wymaga specjalistycznej kadry lub innych warunków których placówka spełnić nie może,
 - c. zachowania dziecka stanowiącego zagrożenie dla niego samego lub pozostałych dzieci,
 - d. zatajenia przez Rodziców /Opiekunów istotnych informacji o zdrowiu dziecka.
 - e. działania Rodzica/ Opiekuna na szkodę placówki,
7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do odbioru rzeczy dziecka w terminie 7 dni od zakończenia umowy. Nie odebranie rzeczy w w. w. terminie oznacza automatyczną zgodę na przekazanie ich na cele charytatywne.

§ 5 ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

1. KALEJDOSKOP zapewnia opiekę w godz. **7.00-17.00(18:00)** w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem: Wigilii, piątku po Bożym Ciele, 2 Maja oraz dodatkowych **10 dni roboczych** w roku szkolnym (IX-VIII).
3. Wskazane dni wolne przeznaczone są na urlopy, szkolenia kadry, prace remontowe, porządkowe, etc.:
4. W przypadku, gdy pracownicy przebywają na L4 placówka może łączyć grupy, skracać czas pracy lub zawiesić działanie, jeśli brak kadry uniemożliwi zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dziećmi.
5. Warunkiem przyjęcia Dziecka do żłobka w danym dniu jest **dobry stan zdrowia.**

§ 6 KOMUNIKACJA

1. Kanałem komunikacji w placówce jest system informatyczny INSO.
2. Uczestnik zobowiązuje się do systematycznego sprawdzania korespondencji z placówki.
3. Uzupełniające kanały: mail: biuro@pracownia-kalejdoskop.pl, telefon: 883-240-123

4. Uczestnik projektu oświadcza, że przekazał rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz problemów emocjonalnych mogących wpływać na jego zachowanie.
5. Uczestnik projektu wyraża zgodę, aby każde pismo polecane kierowane do niego pod adresy wskazane w niniejszej Umowie było uznane za skutecznie doręczone.

§7 Pozostałe

1. DIETY. Na życzenie Rodzica (w celach diagnostycznych) może zostać wprowadzona dieta na okres maksymalnie 30 dni. Diety (bezmleczna, bezglutenowa etc) są wprowadzane na stałe wyłącznie na podstawie wskazań lekarza specjalisty (alergolog, nefrolog, etc).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania i rozpowszechniania przez Realizatora w czasie trwania realizacji projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku swojego dziecka do celów związanych z monitorowaniem, kontrolą, ewaluacją realizowanego Projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji projektu należy kierować na adres **biura projektu: Kalejdoskop, ul Dmowskiego 14A, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem aplikacji INSO**

.....
Data, podpis i pieczęć Realizatora Projektu

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu